



# Spécification

24 heures: Case



## Spécification: Case

### Spécifications

#### Une du 1er cahier:

Case gauche (Lundi-Samedi):	55 x 80
Case droite (Lundi-Samedi):	114 x 80

#### Une du 2e cahier:

Case gauche (Lundi-Vendredi):	45 x 90
Case droite (Lundi-Vendredi):	94 x 90
Case droite (Samedi):	114 x 80

#### Météo:

Case (Lundi-Samedi):	78 x 50
----------------------	---------

#### Page 3:

Case droite (Lundi-Samedi):	94 x 90
Case gauche (Lundi-Samedi):	45 x 90

#### Pages Régions:

(Lausanne, Riviera-Chablais, Nord vaudois-Broye, La Côte)

Case mini (Lundi-Samedi):	45 x 85
Case maxi (Lundi-Samedi):	94 x 85

#### En pages VD:

Case (Lundi-Samedi):	94 x 100
----------------------	----------

### Données techniques

#### Données à fournir

Le document «Guide PAO», disponible auprès de Tamedia SA, reprend plus en détails les points ci-dessous.

#### Images

Les images doivent être fournies en quadrichromie (cyan, magenta, jaune, noir/CMJN). Dans Photoshop, le profil de séparation en CMJN à utiliser est le ISOnewspaper26v4.icc (téléchargeable gratuitement sur le site de l'IFRA [www.wan-ifra.org](http://www.wan-ifra.org) ou à disposition auprès de Tamedia SA). L'utilisation de tout autre profil peut conduire à une importante différence entre le visuel de l'annonce et sa version imprimée, différence qui devra être acceptée par les annonceurs.

La résolution optimale pour les images est de 200 dpi, elle est de 1270 dpi pour un élément au trait.

#### Couleurs Pantone transformées en quadrichromie (CMJN)

Le journal étant intégralement imprimé en quadrichromie, toutes les annonces en noir et une couleur Pantone doivent être transformées en CMJN en utilisant le profil ISOnewspaper26v4.icc. Les fichiers comportant malgré tout des couleurs Pantone seront modifiés automatiquement. Des différences pourront apparaître entre les couleurs Pantone et leur adaptation en quadri. Elles devront être acceptées par les annonceurs.

#### Fichiers PDF/X-3 (pour les annonces mises en forme)

Il est préférable d'utiliser Acrobat Distiller pour produire vos fichiers PDF/X-3. Ne jamais les générer directement depuis une application native (XPress, InDesign, etc.). Les producteurs de données peuvent actuellement contrôler leurs fichiers PDF/X-3 avec Acrobat Professionnel avant de les transmettre.

Profils de contrôle et settings (réglages) sont à disposition gratuitement sous [www.pdfx-ready.ch](http://www.pdfx-ready.ch). Sur ce site, vous trouverez d'autres informations et remarques. Tous les caractères utilisés sont à insérer dans le PDF/X-3 ou doivent être vectorisés. Annonces en quadri: doivent être fournies en CMJN (jamais en RVB ou en LAB). Les fichiers PDF/X-3 sont à fournir sans commentaires, sans croix de repérage, sans traits de coupe et avec la fonction OPI désactivée. Contrôle: nous effectuons un contrôle qualitatif des annonces mises en forme reçues. Si le fichier ne correspond pas aux



critères de qualité nécessaires, nous contactons le client.

#### **Modèle couleur / modèle d'impression**

Une épreuve sur papier journal standard ou un proof représentatif de l'annonce est à fournir pour les annonces en couleurs. Les densités d'encre et l'écrasement du point à l'impression doivent respecter les spécifications

techniques de l'impression des journaux (ISO 12647-3:2005).

#### **Données ouvertes pour annonces partiellement composées**

Idéalement, les éléments doivent être produits au moyen des programmes d'Adobe CS et QuarkXPress. Les textes d'une annonce peuvent être réalisés en format Word. D'autres logiciels peuvent être utilisés, selon entente. Avec le fichier, une épreuve sur papier doit être transmise, afin d'indiquer la mise en forme de l'annonce. Toutes les polices de caractères (fontes) doivent toujours être incluses ou fournies (idéalement emploi de polices de caractères OpenType).

Ne pas utiliser le format DCS2 pour vos annonces. Il ne permet pas la génération correcte de fichiers PDF/X-3. Pour être sûr que toutes les polices, images et éléments sont fournis, il est recommandé d'enregistrer le fichier de la manière suivante: InDesign : [gt] «Assemblage», puis compresser. QuarkXpress : [gt] «Rassembler les infos pour la sortie», puis compresser.

#### **Transmission**

Donnez-nous les indications suivantes: donneur d'ordre, expéditeur et numéro de téléphone, grandeur de l'annonce, titre choisi, rubrique, date de parution, ainsi que le «concernant» de l'annonce.

#### **Spécifications d'impression**

La production du journal respecte les normes internationales ISO 12647-3:2005. Vous trouverez ci-après les principales spécifications utilisées : Impression : rotative offset (sans séchage). Papier : 42.5 g/m2 papier journal standard. Grandeur

de points min. : 3% (premier ton visible sur l'imprimé). Grandeur de points max. : 95% (dernier ton tramé avant l'aplat). Ecrasement des tons tramés : 26% (à 50% selon Murray-Davies). Tolérance : +/-3%. Densité d'impression : 0,9 (CMJ) 1,15 pour le noir. Tolérance : +/-0,05. Somme de l'UCR/GCR : 240% (couverture max. CMJN). Différences de repérage : tolérance de 0,3 mm entre deux couleurs.

#### **Livraison**

Jour de parution / Délai et remise des documents

Lundi / Vendredi 08.30 am

Mardi / Lundi 08.30 am

Mercredi / Mardi 08.30 am

Jeudi / Mercredi 08.30 am

Vendredi / Jeudi 08.30 am

Samedi / Vendredi 08.30 am