Spezifikation

20 Minuten: Mantel / Umschläge

25.04.2024

Spezifikation: Mantel / Umschläge

Spezifikationen

Nutzen Sie die exklusive Platzierung auf dem Umschlag von 20 Minuten für Ihre Werbebotschaft. Profitieren Sie von der uneingeschränkten Aufmerksamkeit unserer Leser! Informieren Sie sich noch heute über die Verfügbarkeit.

- Auf der 1. US darf kein effektives Preisangebot platziert werden (Schweinebauchanzeigen).
- Es dürfen keine redaktionellen Elemente oder das Look [&] Feel von 20 Minuten übernommen werden.
- Das Logo von 20 Minuten muss zwingend auf der 1. US links oben platziert werden.
- Der definitive Umschlag muss vor Erscheinen der Geschäftsleitung von 20 Minuten für das OK vorgelegt werden.
- Anliefertermin: 5 Arbeitstage vor Erscheinen an verlag@20minuten.ch.

Merkblatt Umschläge
Merkblatt Umschläge Politik

Allgemeine Richtlinien

Druckmaterial

Sämtliches Druckmaterial ist als digitale Vollvorlage (Highres-PDF)* anzuliefern. Für Papier-/Filmvorlagen, welche gescannt werden müssen, sind Reklamationen betreffend Druckqualität ausgeschlossen. Um Verwechslungen zu vermeiden, bitten wir Sie, das Druckmaterial mit der 20 Minuten-Auftragsnummer zu bezeichnen.

Ein Druckmaterialwechsel ist nur vor Anzeigenschluss, nach Absprache mit der Anzeigendisposition möglich – die Druckunterlagen sind mit der neuen Auftragsnummer zu bezeichnen. Liefern Sie pro Dokument/Datenträger nur ein Sujet bzw. einen Auftrag. Verwenden Sie als Datenträger möglichst CD-ROMs mit Kopien Ihrer Daten. Es werden keine Datenträger zurückgesandt!

*Für die aktuellen Spezifikationen und genaueren Angaben kontaktieren Sie uns bitte per E-Mail: verlag@20minuten.ch

Anlieferung

E-Mail
verlag@20minuten.ch – Daten komprimieren, um Beschädigungen durch die Übermittlung zu verhindern – keine Grössenbeschränkung für Dateianhänge
Post/Kurier
20 Minuten, Druckmaterial, Werdstrasse 21, Postfach, 8021 Zürich – die Sendung muss vor Anzeigenschluss ankommen!
Satz durch 20 Minuten-Anzeigengrafik/«Gut zum Druck»

Für Anzeigen, welche von unserer Anzeigengrafik-Abteilung erstellt werden, liefern Sie bitte den Anzeigentext unformatiert in einer Word-Datei sowie Logos und Bilder in genügender Qualität als separate Dateien. Für diese Anzeigen erhalten Sie ein «Gut zum Druck» – ohne fristgerechten Gegenbericht gilt das GzD als erteilt. Verrechnung nach Aufwand.

[nbsp]
Merkblatt Publireportagen
Merkblatt Umschläge

Anlieferung

Erscheinungstag	**Anzeigenschluss mit "Gut zum Druck"**
Montag	

Donnerstag (14:00)
Mittwoch (14:00)

Dienstag
Freitag (14:00)
Donnerstag (14:00)

Mittwoch
Montag (14:00)
Freitag (14:00)

Donnerstag
Dienstag (14:00)
Montag (14:00)

Freitag
Mittwoch (14:00)
Dienstag (14:00