Spezifikation

20 Minuten: Junior Page

25.04.2024

Spezifikation: Junior Page

Spezifikationen

Format (B x H in mm):	168 x 232

Allgemeine Richtlinien

Druckmaterial

Sämtliches Druckmaterial ist als digitale Vollvorlage (Highres-PDF)* anzuliefern. Für Papier-/Filmvorlagen, welche gescannt werden müssen, sind Reklamationen betreffend Druckqualität ausgeschlossen. Um Verwechslungen zu vermeiden, bitten wir Sie, das Druckmaterial mit der 20 Minuten-Auftragsnummer zu bezeichnen.

Ein Druckmaterialwechsel ist nur vor Anzeigenschluss, nach Absprache mit der Anzeigendisposition möglich – die Druckunterlagen sind mit der neuen Auftragsnummer zu bezeichnen. Liefern Sie pro Dokument/Datenträger nur ein Sujet bzw. einen Auftrag. Verwenden Sie als Datenträger möglichst CD-ROMs mit Kopien Ihrer Daten. Es werden keine Datenträger zurückgesandt!

*Für die aktuellen Spezifikationen und genaueren Angaben kontaktieren Sie uns bitte per E-Mail: verlag@20minuten.ch

Anlieferung

E-Mail

verlag@20minuten.ch – Daten komprimieren, um Beschädigungen durch die Übermittlung zu verhindern – keine Grössenbeschränkung für Dateianhänge

Post/Kurier

20 Minuten, Druckmaterial, Werdstrasse 21, Postfach, 8021 Zürich – die Sendung muss vor Anzeigenschluss ankommen!

Satz durch 20 Minuten-Anzeigengrafik/«Gut zum Druck»

Für Anzeigen, welche von unserer Anzeigengrafik-Abteilung erstellt werden, liefern Sie bitte den Anzeigentext unformatiert in einer Word-Datei sowie Logos und Bilder in genügender Qualität als separate Dateien. Für diese Anzeigen erhalten Sie ein «Gut zum Druck» – ohne fristgerechten Gegenbericht gilt das GzD als erteilt. Verrechnung nach Aufwand.

[nbsp]

Merkblatt Publireportagen

Merkblatt Umschläge

Anlieferung

Erscheinungstag **Anzeigenschluss** **mit "Gut zum Druck"**
Montag Donnerstag (14:00) Mittwoch (14:00)
Dienstag Freitag (14:00) Donnerstag (14:00)
Mittwoch Montag (14:00) Freitag (14:00)

Donnerstag
Dienstag (14:00)
Montag (14:00)

Freitag
Mittwoch (14:00)
Dienstag (14:00