



# Spécification

20 Minuten: Annonces sous rubriques



## Spécification: Annonces sous rubriques

### Spécifications

Les annonces sous rubriques sont regroupées pour former des pages d'annonces complètes. En règle générale, ces pages sont situées les unes à la suite des autres dans la seconde partie du journal

#### Rubrique

Formation  
Divers  
Evénements  
Emploi  
Annonces immobilières

#### Jour de parution

quotidienne  
quotidienne  
Jeudi, Vendredi  
Lundi, Mercredi, Vendredi  
Mardi, Jeudi

Seulement SR  
Finances  
Consultations, Voyance

quotidienne  
quotidienne

#### Calcul du prix des annonces:

Nombre de colonnes x hauteur de l'annonce en mm x prix par mm = prix brut par parution

Vous devez déterminer le nombre de colonnes.

Vous pouvez choisir librement la hauteur de l'annonce entre 20 mm min. et 280 mm max.

Vous choisissez l'édition dans laquelle votre annonce devra paraître et son emplacement.

Exemple pratique:

Votre annonce sous rubriques mesure 100 mm de large = nombre de colonnes: 4 (103 mm)

Votre annonce sous rubriques mesure 100 mm de haut = 100

Parution dans l'édition nationale au tarif de CHF 20.60 par mm

4 colonnes x 100 mm x CHF 20.08 = CHF 8 240.- prix brut hors TVA

2 colonnes = 50 mm

4 colonnes = 103 mm

6 colonnes = 156 mm

8 colonnes = 210 mm

#### Fix-Formats annonces sous rubriques (L x H en mm):

1/2 page largeur

210 x 138

1/2 page hauteur

103 x 280

1/4 page block

103 x 132

1/8 page hauteur

50 x 132

1/8 page largeur

103 x 65

1/16 page largeur

103 x 31

1/16 page block

50 x 65

### Données techniques

#### E-mail[nbsp]

annonces@20minutes.ch – comprimer les données pour éviter tout endommagement lors de la transmission – pas de limitation de la taille des fichiers annexés

**Poste/courrier[nbsp]**

20 minutes SA, Matériel d'impression, Avenue de la Gare 33, Case postale 1170, 1001 Lausanne L'envoi doit arriver avant lae des annonces

Le matériel d'impression doit être livré sous forme de document numérique complet. Les réclamations concernant la qualité d'impression sont exclues pour les documents livrés sous forme papier/films et qui doivent être scannés. Afin d'éviter toute confusion, nous vous prions de reprendre le numéro de commande de 20 minutes pour nommer le matériel d'impression. Un changement de matériel d'impression n'est possible qu'en respectant les délais quant à la livraison des matériels d'impression et après discussion avec le responsable de la disposition des annonces. Un nouveau numéro de commande doit figurer sur le nouveau matériel d'impression. Veuillez livrer un seul sujet ou une seule commande par document/support de données. Veuillez utiliser des CD-ROM avec copie de vos données comme supports de données. Les supports de données ne sont pas retournés.

Pour les annonces réalisées par notre département «annonces», merci de fournir les textes sous format Word, respectivement (sur des fichiers séparés) les images/logos dans une qualité suffisante (200 dpi) au format jpeg (qualité maximum), tiff ou eps. Pour ces annonces, vous recevrez un bon à tirer. Sans avis contraire dans les délais, ce dernier est considéré comme approuvé. Pour tout renseignement complémentaire n'hésitez pas à contacter annonces@20minutes.ch

En cas d'envoi des données par e-mail ou par poste, mentionner absolument: le numéro de commande, le client, la date de parution et la personne de contact en cas de problème.[nbsp]

20 minutes, Avenue de la Gare 33, Case postale 1170, 1001 Lausanne, Tél. +41 (0)21 621 87 87, Fax +41 (0)21 621 87 88

[Factsheet Publireportage](#)

[Factsheet Couverture](#)

[nbsp]

**Livraison****Jour de parution****Dernier délai pour les annonces****Avec «bon à tirer»**

lundi

jeudi (14:00)

mercredi (14:00)

mardi

vendredi (14:00)

jeudi (14:00)

mercredi

lundi (14:00)

vendredi (14:00)

jeudi

mardi (14:00)

lundi (14:00)

vendredi

mercredi (14:00)

mardi (14:00)